

県内技術研究発表会 論文等作成要領

1. 原稿枚数

論文原稿 : 4枚以内で偶数枚とする。

※ 提出にあたっては電子データ【PDF】で提出する。

発表原稿 : 枚数制限なし（原則、パワーポイント）。

2. 論文原稿の作成にあたっての注意事項

- (1) 用紙は「A4」版を使用する。上下左右2.5cmの余白を取り、縦長横書きで作成する。
- (2) 使用するソフトは「Word」、「パワーポイント」とし、PDFデータに変換して提出する。
- (3) 書体は、明朝体を基本として、他の書体は適宜使用する。また、文字サイズは11ポイントとする。
- (4) 題名は、第1行目中央に記入する。1行空けて所属、職名、氏名を右側に寄せて記入し、氏名の終わりに2文字の空白を挿入する。共同研究者がいる場合は全て記入し、発表者には2文字目の空白に丸印（○）を入れる。
- (5) 内容が十分理解されるように、図表や写真を論文中に貼り付けるなど分かり易く記述する。

3. 発表原稿作成にあたっての注意事項

- (1) 「パワーポイント」を使用する。なお、これによりがたい場合（OHP等）は、事務局に相談のこと。
- (2) 枚数に制限はない。なお、この原稿は発表時にのみ使用するものであり、前もってパソコンに入れておくため、提出期限を厳守する。
- (3) パワーポイント以外の使用原稿については、当日、発表者が責任を持って準備し、会場に持参する。

県内技術研究発表会 発表課題応募用紙

発 表 者	所 属 (部局、課、G)	
	職 名	氏 名
発表部門 (該当に○印)	一般部門()、アカウントビリティ部門 ↑：詳細(例：道路設計 etc)を記入。 ICT 部門、働き方改革部門、その他部門	
発表予定課題 (仮題でもよい)		
発表論文に関するコメント (概要)		

※当応募用紙は、発表課題1題につき1枚作成願います。

<連絡責任者>

所 属 : _____

連絡責任者 : (所 属) _____

(職 名) _____

(氏 名) _____

電話番号 : _____

メールアドレス : _____

<推薦者>

所 属 長 : _____

審査項目及び審査基準

1. 審査項目

- (1) 発表内容 … 独創性、話題性、斬新性、貢献度
- (2) 理解度 … 説明力、質問への対応
- (3) 手作り度 … 論文のまとめ方、研究者の創意工夫
(コンサルの成果をまとめるのではなく、発表者が創意工夫した手作り論文を高く評価する。)
- (4) プレゼンテーション … 発表態度、表現力、発表時間

2. 配点

各審査項目の配点は以下のとおりとする。

発表内容	: 30点
理解度	: 30点
手作り度	: 20点
プレゼンテーション	: 20点
<hr/>	
	: 100点

3. 表彰

優秀な論文は表彰する。